Принято решением Утверждаю

Совета Школы Директор школы С.А.Ванина

протокол № 11 Приказ № 46 от «29»августа 2019 г.

от «28» августа 2019 г.

**Положение о мерах социальной (материальной) поддержки**

**обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старогольская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «Старогольская СОШ» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34) , пунктом 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17; Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также законодательства РФ.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащихся в МБОУ «Старогольская СОШ» (далее –ОО).

**2. Меры социальной (материальной)** **поддержки обучающихся,**

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:

1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2) единовременная материальная помощь за счет внебюджетных средств ОО обучающимся, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;

3) предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из муниципального и (или) регионального бюджетов и за счет средств родителей;

4) обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов в порядке и на условиях, определяемых законодательством;

5) обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов из семей, имеющих статус малоимущих, в порядке и на условиях, определяемых законодательством.

**3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1), 4), 5) Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп. 3) Положения, определяется ОО в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.3.Администрация ОО ходатайствует перед отделом образования, опеки и попечительства администрации Новодеревеньковского района Орловской области о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Администрация ОО определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора ОО.

3.5. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора ОО.

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОО создается комиссия, в состав которой входят:

– представители администрации;

– представитель совета родителей;

– представитель совета обучающихся.

К работе в комиссии привлекаются:

– классные руководители классов;

– председатель родительского комитета школы.

3.7. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– справка из органа социальной защиты населения.

3.8. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия удостоверения многодетной матери (отца);

– копии свидетельств о рождении детей.

3.9. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление опекуна;

– копия удостоверения опекуна;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.

3.13. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора ОО, совета родителей, совета обучающихся.

3.14. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

– предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;

– отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).*

3.15. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.16. Директор ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.17. Директор ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.18. Администрация ОО :

– проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

– оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.19. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся директор представляет отчет Совету школы.